

编号:

江苏大学学生社区开展宣传活动申请表

申请部门				联系人(联系方式)		
活动主题						
申 请 内 容	摆 放 展 板 <input type="checkbox"/>	展板数量		摆放地点		
		时 间	年 月 日 时 至 年 月 日 时			
		简要内容				
	横 幅 悬 挂 <input type="checkbox"/>	横幅数量		批准号	学准[] 号	
		横幅内容				
		时 间	年 月 日 时 至 年 月 日 时			
		悬挂地点				
	摆 摊 设 点 <input type="checkbox"/>	摆摊事由				
		时 间	年 月 日 时 至 年 月 日 时			
		摆摊地点				
责任部门意见			主管部门意见			
责任部门领导签字(盖章): 年 月 日			主管部门领导签字(盖章): 年 月 日			

说明: 1. 本表一式两份,一份交“一站式学生事务与发展中心”学工处窗口(办理时间为周一、周三下午),一份申请人留存。

2. 横幅、展板内容须文字规范、表达清楚,不得违反法律法规和规章制度,不得有碍学生身心健康。

3. 横幅应悬挂于指定地点。

4. 展板应摆放于指定地点。展板规格统一为1200mm×2400mm或1080mm×1558mm。

5. 责任部门签字由活动申请方所属学院或部门负责人老师签署并盖章。

6. 申请人应在横幅、展板到期后及时收回。若出现污损,应提前收回。

7. 本申请表仅适用于学生、在学生社区内、非商业性活动的活动申请。