

共青团江苏大学委员会文件

江大团发〔2020〕27号

关于做好2020届毕业生团组织关系转出工作的通知

各团委、团总支、直属团支部：

团组织关系转接是团籍延续的重要方式，是团员由一个基层组织转移到另一个基层组织时必须及时办理的团组织关系转接工作。根据团省委《关于在“智慧团建”系统上做好2020年毕业学生团员团组织关系转接工作的通知》（团苏组字〔2020〕5号）和《关于做好2020届毕业生离校工作的通知》（江大校〔2020〕100号）文件要求，为进一步做好新冠肺炎疫情防控期间毕业生团组织关系转接工作，2020届毕业生团组织关系转出工作将继续通过线上、线下两种方式进行，在完成线下团员证盖章、开具团组织关系转接介绍信等基础团务工作的同时，依托“智慧团建”系统全面开展毕业生团员组织关系线上转接工作。现将有关事项通知如下。

一、办理方式

1. 为准确、高效地梳理毕业生团员信息，做好“智慧团建”系统毕业生团员团组织关系转接工作，请各二级单位将所有毕业生团员的相关信息，按要求准确填入《2020届毕业生团员信息登记表》（见附件1）。

2. 线上办理。各二级单位按照既定工作目标，由各二级团组织书记作为本单位“学社衔接”工作具体责任人，依托“智慧团建”系统，指导各毕业生团员、毕业班团支部按

时保质保量完成团组织关系线上转接工作（具体操作指引、流程参照附件 2、3）。

3. 线下办理。由各二级团组织负责收团员证、开具介绍信，并安排专人在规定时间内集中完成线下团员组织关系转接工作（具体线下办理时间安排见附件 4），办理内容包括：团员证转出盖章、团组织关系转接介绍信开具盖章、补办团员证等。

二、办理说明

（一）团员证转出盖章

各二级团组织需提前在团员证上“组织关系接转”栏目，统一完成相关信息的填写（具体填写内容为：2020 年 6 月 30 日，因毕业/升学/工作/入伍，组织关系转出，团费交至 2020 年 6 月），并在规定时间内（见附件 4）安排专人至一站式服务中心 9 号窗口集中办理。集中办理现场只加盖团委公章。

（二）团员组织关系介绍信开具盖章

各二级团组织须指导各相关毕业生团员按照要求，规范填写、打印《团组织关系介绍信》（见附件 5），在规定时间内（见附件 4）安排专人至一站式服务中心 9 号窗口集中为介绍信加盖团委公章。

其中，“需要开具介绍信”情况包括到外校继续深造、待业以及就业单位明确要求需要提供介绍信；“不需开具介绍信”情况包括在本校继续深造。

（三）团员证补办

团员证遗失或未能按时交纳团费的毕业生团员，需补办团员证、补交团费后方可进行转出。需要补办团员证的，由

各二级团组织统一于6月8日、9日至一站式服务中心9号窗口统一缴费、领取空白团员证，指导学生完成团员证相关信息的填写工作，并在规定时间内（见附件4）安排专人至一站式服务中心9号窗口为团员证加盖团委公章。

（四）团员组织关系“智慧团建”系统线上转接工作

在完成所有线下团员组织关系转出工作的同时，须同步按照要求做好“智慧团建”系统线上团员组织关系转接工作。根据团省委“学社衔接”工作进度安排，各二级团组织须于8月31日前实现100%发起团组织关系转接申请。

三、工作要求

1. 各二级团组织必须高度重视，组织毕业班团支书认真学习《“智慧团建”系统毕业学生团员团组织关系转接工作指引》（见附件2）要求，熟练掌握操作规范，将毕业生团员组织关系转出工作纳入毕业生离校环节和系列教育活动中，使每名毕业生团员了解相关工作要求，认识到团组织关系转接对于个人发展的重要性，落实好团组织转接办理细节，切实做好毕业生离校服务工作。

2. 每名毕业生团员在离校前，都须及时按照工作指引的要求，办理团员组织关系转出手续，将组织关系转移到新接收单位。各二级单位要对2020届毕业生团员的基本信息进行登记，参照“智慧团建”系统学生数据，认真核实本单位毕业生团员名单，全面核查毕业班团员出国、休学、延期等特殊状况。

3. 请各二级单位于6月12日前将《2020届毕业生团员信息登记表》（附件1）电子版发至邮箱 jdxtwzzb@163.com,

并命名“XX 学院团组织转接材料”，纸质版在线下办理业务时交至一站式服务中心 9 号窗口。

4. 确因特殊原因不能集中办理的同学，由二级团组织证明确认，并按照规定时间（见附件 4）到一站式学生事务与发展中心 9 号窗口单独办理。

联系人：封琳

联系电话：88780040

附件：

1. 2020 届毕业生团员信息登记表
2. “智慧团建”系统毕业学生团员团组织关系转接工作指引
3. “智慧团建”系统团组织关系转接操作流程
4. 2020 届毕业生团组织关系转出工作时间安排表
5. 江苏大学团组织关系介绍信（模板）

共青团江苏大学委员会

2020 年 6 月 3 日